

Curso Gestión y Desarrollo Educativo II

Sesión 2



Algunos aspectos a considerar...

Estrategia

Una 'Estrategia' es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión. Proviene del griego ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ Stratos = Ejército y Agein = conductor, guía. Y se aplica en distintos contextos:

Táctica



Una **táctica** es un método empleado con el fin de tener un objetivo. Originalmente, en el ámbito milicia se entiende como *táctica* a una acción o método empleado para lograr enfrentarse al enemigo con éxito en batalla. Sin embargo su uso hace tiempo que se ha extendido, con su significado más general, a otros usos y campos tanto teóricos (como por ejemplo la economía, el comercio o los juegos) como prácticos (como la negociación o la navegación).



Ejemplo:

una estrategia de walmart por ejemplo, es vender más que los demás... dando menores precios para eso utilizó la economía a escala, la cual consiste en comprar en grandes volúmenes para obtener mejores precios..... a los grandes eso les da lata y a los empresarios chicos los desaparece, los hace tronar, no vender....

una contra-estrategia de los competidores de walmart fue unirse para comprar un volumen similar a walmart y poderle competir en precios...

estrategia : QUE HACER? vender más

táctica: COMO HACERLO? comprando en economías a escala.



Visión - Declaración sobre lo que la organización aspira a ser y sobre sus expectativas para el futuro. Describe la imagen de éxito de la organización, si ésta logra cumplir su misión exitosamente.



Misión - Planteamiento que expresa los propósitos fundamentales de la organización y su compromiso social. Describe la razón de ser de la organización y sus distintivos principales.



Metas

Resultado final que se desea alcanzar, que resuelve o atiende los asuntos críticos identificados mediante el análisis situacional.

Requisitos que debe llenar una meta



1. Ser compatible con la misión de la institución o del programa académico.
2. Ser económicamente factible y técnicamente posible.
3. Especifica los resultados esperados.
4. Enmarcada en el largo plazo
5. Que pueda ser dividida en objetivos

Criterios que debe llenar una meta

- ¿Es el resultado esperado de acuerdo con la misión y filosofía del programa?
- ¿Permite la meta establecer los objetivos?
- ¿Es factible lo que propone la meta?
- ¿Se pueden identificar los resultados esperados de la meta?
- ¿Es a largo plazo el tiempo pautado para su ejecución?



Objetivos

Resultados parciales en el logro de las metas; expresados como logro observable o medible.
Contesta el qué, cuánto, cuándo, quién y dónde.

Los objetivos deben contestar las siguientes preguntas :

- ¿Qué? Situación que se desea alcanzar.
- ¿Cuánto? Porción de la situación que se desear alcanzar.
- ¿Cuándo? Fecha en la que se espera alcanzar la situación.
- ¿Quién? Grupo de personas en los cuales se logrará la situación.
- ¿Dónde? Area geográfica, lugar, institución u oficina donde se logrará la situación.

Cotejo para revisar metas



Criterios para la determinación de metas	Sí	No
¿Está el resultado esperado de acuerdo con la misión y filosofía del programa?		
¿La aseveración de metas permite establecer los objetivos?		
¿Es factible lo que propone la meta?		
¿Se pueden identificar los resultados esperados de la acción?		
¿Es a largo plazo el tiempo pautado para su ejecución?		

Cotejo para revisar objetivos



Criterios para la determinación de objetivos	Sí	No
¿Tiene relación el objetivo con la meta?		
¿Es posible observar o medir los resultados?		
¿Se puede identificar en específico la población a quien va dirigida la acción?		
¿Se puede medir específicamente el nivel de logro esperado?		
¿Se pueden identificar las condiciones bajo las cuales se han de lograr los objetivos?		
¿Es a corto plazo el tiempo pautado para su ejecución?		